

## Friskvårdspolicy

(Uppdaterad 20240118)

### Bakgrund

Hälsa är en resurs i vardagen och innebär att om vi har balans mellan egen vilja och förmåga så ökar förutsättningarna till upplevelser av god hälsa. Hälsa är inte enbart en personlig angelägenhet, på arbetsplatsen är nämligen hälsan en gemensam resurs som är avgörande för organisationens prestationer.

Friskvård är ett samlingsbegrepp för de åtgärder som tar sin utgångspunkt i det friska för att stimulera människor till egna insatser och ökat egenansvar i hälsofrämjande syfte. Arbetsgivarens ansvar för personalens hälsa består i att skapa rätt förutsättningar för en god arbetsmiljö. Friskvård för de anställda resulterar i en engagerad och motiverad personal som främjar effektivitet och arbetsglädje på arbetsplatsen.

### Syfte

Det övergripande syftet med friskvårdsarbetet är att genom kunskap och ökat hälsomedvetande skapa ansvarstagande och engagemang för en hälsofrämjande livsstil. Resultatet blir att den upplevda hälsan förbättras och arbetstillfredsställelsen på arbetsplatsen ökar. Genom detta ökar förutsättningarna för kvalitet och effektivitet i det dagliga arbetet.

Syftet med ENKV:s friskvårdspolicy är att medarbetarna ska förstå att hälsa är något som måste byggas upp, underhållas och utvecklas. ENKV tillhandahåller verktygen men var och en har det yttersta ansvaret för sin egen fysiska, psykiska och sociala hälsa.

## **Riktlinjer**

Alla inom ENKV har ett ansvar att följa lagar, regler och interna policys. Om något i denna policy skulle strida mot lagen så är det rådande lag i respektive land som gäller framför principerna som beskrivs i ENKV:s friskvårdspolicy.

## **Mål**

ENKV har som mål att:

- Minska sjukfrånvaron.
- Genom att erbjuda möjligheter till regelbunden motion skall medarbetarna ges bättre möjligheter att möta de krav, såväl fysiska som psykiska, som ställs i arbetslivet och därigenom öka välbefinnandet i arbetet samt öka frisknärvaron.
- Förebygga och minska antalet arbetsskador.
- Höja kvaliteten och lönsamheten i verksamheten.
- Friskvård ska fungera som en viktig konkurrensfaktor i rekryteringssammanhang genom att förmedla att företaget är en arbetsgivare som bryr sig om sina medarbetares hälsa och välbefinnande.

## **Friskvård**

Alla anställda inom ENKV har rätt till subventionerad friskvård, oavsett anställningsform. Den subventionerade friskvården ska innebära en strävan mot såväl fysiskt som psykiskt och socialt välbefinnande och ska bedrivas med utgångspunkt från allas individuella förutsättningar.

I nuläget erbjuder företaget sina anställda upp till 5000 kr subventionerad friskvård per år.

## Kvalificering

- Visstidsanställd: För att kunna ta del av subventionerad friskvård som visstidsanställd behöver du ha varit anställd i minst 6 månader samt ha ett giltigt utlägg med tillhörande giltiga underlag.
- Timanställd: För att kunna ta del av subventionerad friskvård som timanställd måste du som anställd ha tjänstgjort i snitt 30 timmar per månad de senaste 6 månaderna.

## Beräkning

- Bidraget beräknas och betalas ut per kalenderår och för aktiviteter utförda under nuvarande kalenderår (redovisat kvitto för aktivitet utförd 2021 kan inte räknas in i 2022 års bidrag). **Om du söker bidrag för aktivitet utförd under föregående år måste underlag ha inkommit till företaget senast den 31: a januari året därpå (ex. Liftkort inköpt november 2022, kan senast ansökas om ersättning senast den 31: a januari 2023).**
- För visstidsanställda SLUV\* Beräknas bidraget efter sysselsättningsgraden som står i ditt anställningsavtal. Om du har schemalagd jour i din tjänst får denna tas med i uträkningen för storleken på ditt bidrag.
- För timanställda beräknas det efter hur mycket du arbetat i snitt under den senaste 6 månaders perioden.
- Ersättningen betalas ut snarast då rätt underlag inkommit till ENKV.

\*SLUV= förkortning för: så länge uppdraget varar.

Sysselsättningsgrad	1–25%	26–50%	51–75%	76–100%
Ersättning	1250 kr	2500 kr	3750 kr	5000 kr

## Godkända friskvårdsaktiviteter

[Klicka här för att se godkända friskvårdsaktiviteter enligt Skatteverket](#)

### Posta underlag till ENKV

Du skickar in originalkvittot tillsammans med en kvittoredovisningsblankett till ENKV:s faktureringsadress:

**ENKV assistans AB**

**Götavägen 21**

**182 61 Djursholm**

Blanketten hittar du i Aiai: kommunikation" → dokument → välj mapp: "Försäkring och friskvård" → ladda ner dokumentet som heter: "kvittoredovisningsblankett för omkostnader". Observera att friskvårdsunderlag inte behöver godkännas av uppdragsgivaren, arbetsledaren eller god man, utan postas direkt till ENKV för handläggning.

Vid frågor kontakta ENKV på telefonnummer:

**010–383 00 00** (helgfria vardagar 09:00– 17:00)

Mejl: [info@enkv.se](mailto:info@enkv.se)